

梁文燕紀念中學(沙田) 2007 至 2008 年度主要關注事項工作計劃

關注事項 (一) 為新高中學制 (3-3-4) 作好準備

工作 / 策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 課程發展					
<ul style="list-style-type: none"> ● 確定新高中課程架構，完成添置課程所需的教學資源 ● 核心老師撰寫及修訂「通識教育」、「其他學習經歷」課程資料及架構 ● 審視及革新中一至中二課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 ● 全年 ● 全年 	<ul style="list-style-type: none"> ● KLA、科主任及其他科任老師能完全掌握新課程內容，並已初步完成添置新課程所需的教學資源 ● 落實「通識教育科」及「其他學習經歷」兩項的課程統籌及課節編排 ● KLA 及科主任完成審視中一及中二課程，並作出革新的建議，確保該兩級的課程與新高中課程的一致性與連貫性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷 ● 由「課程發展委員會」審視有關進度 ● 向負責老師查詢 ● 由「課程發展委員會」審視有關進度 ● KLA 及科主任向教授中一及中二的同事討論及審視有關課程的適用性、一致性與連貫性 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「課程發展委員會」主任 ● 「通識教育委員會」及「其他學習經歷發展委員會」主任 ● 各學科學習領域及科主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新高中課程過度津貼 ● 校本管理經費 ● 學校發展津貼 ● 校本管理經費
2. 人力資源					
<ul style="list-style-type: none"> ● 安排 2/3 候任教授新高中老師接受新課程的培訓 ● 減少核心老師的<u>工作量</u>，例如課節或其他非教學工作，讓他們有充裕的時間共同準備新高中課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科約有 2/3 候任教授新高中課程的老師完成有關培訓 ● 大部分的核心老師能有較多空間準備合適及校本的新高中課程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計已接受新課程培訓老師的人數 ● 徵詢有關同事對安排編訂新高中課程的意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校管理層 ● 「課程發展委員會」主任 ● 各學科學習領域統籌及科主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新高中課程過度津貼 ● 學校發展基金 ● 教師專業準備津貼

工作 / 策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
3. 學習評估 <ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵老師繼續接受培訓及於初中推行相關評核模式 ● 為中一至中三及中六學生編製「學生全人發展表現報告」 ● 協助中一及中二學生編製「學生個人學習概覽」 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 超過 2/3 的老師熟習有關評估方法及在初中能成功推行相關評核模式 ● 完成為中一至中三及中六學生編製「學生全人發展表現報告」 ● 中一、二學生能完成「學生個人學習概覽」 	<ul style="list-style-type: none"> ● 發問卷徵詢老師意見 ● 徵詢學生意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各學科學習領域統籌、科主任及其他教授初中各科的同事 ● 負責編製「學生全人發展表現報告」及「學生個人學習概覽」的同事 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校發展津貼 ● 課後學習及支援津貼 ● 教師專業準備津貼
4. 發佈新高中學制資訊 <ul style="list-style-type: none"> ● 透過各種會議，學校與有關老師討論新高中學制的事宜並徵集他們的意見 ● 讓學校持份者準確地知道推行新課程的進展及情況 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內同事對有關新高中課程事宜能有充分討論及發表意見的機會 ● 學校持份者能準確地知道推行新課程的進展及情況 	<ul style="list-style-type: none"> ● 徵詢校內同事及其他持份者的意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校管理層 ● 「課程發展委員會」主任 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校管理層 ● 學校發展津貼

關注事項 (二) 提高教學效益，和加強老師在學生能力差異擴大的情況下有效地施教的能力

工作/策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源	
1. 增強教學效能	照顧學生學習差異的策略 由數學科和綜合科學科為切入點	由數學科及綜合科學科的學科主任與「教育局中學校本課程發展支援服務組」聯絡，商討工作步驟和時間表。	有關學生於中期考試和期考的成績與整體學生的表現的差異減少。	以有關學生於學校中期試及期考的成績與全級學生的表現變化作分析。	CCY、數學科及綜合科學科學科主任及有關學科領域統籌主任	教育局中學校本課程發展支援服務 課後學習及支援津貼
2. 提高老師的授課技巧，使整體的「學與教」效能得以提升	教師培訓 i. 由有關學科自行編訂題目或參與校外機構開辦的課程、研討會、工作坊等。 ii. 安排「香港教育學院」英文系專家為英文科老師舉辦工作坊及給予「校本課程發展」方面的指導。	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 首次科務會議：訂立執行時間表； ◇ 中期科務會議：檢討執行情況； ◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討。 	科任老師參與有關的培訓並能提升教學效能。	學科收集同事培訓資料及意見	學科部門負責老師	1. 上課時段的代課安排 2. 教師專業準備津貼 3. 新高中課程過渡津貼
	集體備課 / 經驗分享： 在有關學科部門內，由兩位或以上的老師一同合作，共同討論教學計劃、篩選教材、依計劃施教、分享經驗及作檢討，並重新計劃下一步的教學策略，以達理想效果。	<p>全學年由以下 7 個學科部門推行：中文科、英文科、綜合科學科、旅遊與旅遊業科、電腦科、經濟科及視藝科。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 首次科務會議：訂立執行時間表； ◇ 中期科務會議：檢討執行情況； ◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討。 	1. 全學年不少於三次的工作坊； 2. 製作中二級課程教學套、試驗推行，並作出檢討。	由「香港教育學院」安排評估方法。	LTW, MLF, CCY 及 WLL	1. 「English Enhancement Scheme」核許費用 \$30,000 2. 「香港教育學院」提供服務
			老師透過集體備課或經驗分享，提升教學策略，使學生在上課時專注學習，積極思考以回答老師的提問。	學科收集同事意見及學生表現	學科部門負責老師	1. 在有關老師的教學時間表上預留集體課備課節 2. 教學助理協助學科事務 3. 建立「教師內聯網」以促進同儕交流 4. 學校發展津貼

	工作/策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
	<p><u>同儕觀課(重點式觀課)</u></p> <p>a. 觀察老師的提問及授課技巧；</p> <p>b. 老師在課堂完結前引導學生作出總結；</p> <p>c. 老師在課堂中處理學生問題的技巧(如課堂紀律)。</p>	<p>◇ 首次科務會議：訂立執行時間表；</p> <p>◇ 中期科務會議：檢討執行情況；</p> <p>◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討。</p>	<p>老師透過觀課互相學習，提升發問及授課技巧。在每課節完結前老師能引導學生作出總結，提升學生的學習。通過互相觀課，老師更能掌握處理學生問題的技巧(如課堂紀律)。</p> <p>學科亦可自行訂定每學年教學演示及觀課的次數。</p>	<p>使用觀課表作觀課後意見收集</p>	<p>學科部門負責老師</p>	<p>教學助理協助學科事務</p> <p>學校建立「教師內聯網」以促進同儕交流</p>
<p>3. 提高課業質素</p>	<p><u>教師培訓</u></p> <p>有關學科自行編訂課題或參與校外機構開辦的課程、研討會、工作坊等。</p>	<p>◇ 首次科務會議：訂立執行時間表；</p> <p>◇ 中期科務會議：檢討執行情況；</p> <p>◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討。</p>	<p>老師能設計適合不同能力學生的優質課業。</p>	<p>學科收集同事培訓資料及意見</p>	<p>學科部門負責老師</p>	<p>1.上課時段的代課安排</p> <p>2.教師專準備津貼</p> <p>3.學校發展津貼</p>
	<p><u>課業設計</u></p> <p>a.語文科加強從回饋中學習，學生知道自己的弱項，老師給予指導，使他們改善學習。</p>	<p>1. 中國語文</p> <p>2. 英國語文</p> <p>◇ 首次科務會議：訂立執行時間表；</p> <p>◇ 中期科務會議：檢討執行情況，預備優質課業分享；</p> <p>◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討，預備優質課業分享。</p>	<p>學生能完成課業並能因應老師回饋，改善學習，並在課業表現有進步。</p>	<p>學科收集同事意見</p>	<p>學科部門負責老師</p>	<p>1. 教學助理協助學科事務</p> <p>2. 學校建立能協助及促進教學互動並能有效地檢視學生表現的「電子學習平台」。</p>

工作/策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
<p>b. 針對學生能力上的差異，老師設計合適的高質素課業，以鞏固學生的課堂學習。</p>	<p>有 10 個學科繼續以「課業設計」為發展重點，包括：文書處理及商業通訊科、歷史科、家政科、視覺藝術科、中國歷史科、會計科、經濟科、設計與科技科、音樂科及數學科。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 首次科務會議：訂立執行時間表； ◇ 中期科務會議：檢討執行情況，預備（如須）優質課業分享； ◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討，預備（如須）優質課業分享。 	<p>學生能完成課業，鞏固學習，並在課業表現上有進步。</p>	<p>學科收集同事意見及學生表現</p>	<p>學科部門負責老師</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學助理協助學科事務； 2. 學校建立能協助及促進教學互動並能有效地檢視學生表現的「電子學習平台」。
<p><u>發展多元化評估，使學生更投入學習：</u></p> <p>除了固有的功課和測考外，更引入其他多元化評估，例如</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 實驗技巧評估、 ◇ 小組討論表現、 ◇ 專題研習、 ◇ 匯報、 ◇ 簡短的閱讀報告、 ◇ 短測等 	<p>有 11 個學科部門以此為重點發展和檢討成效，包括：音樂科、地理科、化學科、綜合科學科、物理科、電腦科、經濟科、生物科、家政科、音樂科、及數學科</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ 首次科務會議：訂立執行時間表； ◇ 中期科務會議：檢討執行情況，預備優質課業分享； ◇ 年終科務會議前：完成全年執行情況檢討，預備優質課業分享。 	<p>大部分學生能認真地完成有關課業，在科目的合格率上，表現理想，部分學生並能達優良成績。</p>	<p>學科收集同事意見及學生表現</p>	<p>學科部門負責老師</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學助理協助學科事務； 2. 學校建立能協助及促進教學互動並能有效地檢視學生表現的「電子學習平台」。

關注事項 (三) 改善學生學習動機及學習策略

工作 / 策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 學生感到學有所用，並積極參與各項教學活動，對知識探求的動機有所提高：					
a. 各學科在 S.1 至 S.3 級引入生活性或時事資訊作教材，並採用生活化或時事性的開放式習題作為功課及考試題目，考試內容須包含約 10%這類問題。	全年	- S.1 至 S.3 級學生能將學科知識應用於現實生活中，或將兩者聯繫起來	- 考試中的生活或時事相關題目	全體老師	互聯網、報章
b. 各學科採用不同類型的教學活動，舉辦參觀、考察或比賽等。 S.1-2 全年共舉辦不少於三項活動 S.3 全年共舉辦不少於兩項活動 S.4、6 全年共舉辦不少於一項活動	全年	- 活動順利完成 - 學生積極參加活動	- 學生出席活動率	全體老師	課外活動費用
c. 各學科安排或推薦學生參加與學科有關的校外活動，例如物理奧林匹克、香港科學比賽、大學暑假學習營、友校交流.... 等。	全年	- 學生曾參與	- 參加紀錄	全體老師	學校發展津貼及校本管理經費
d. 各學科在開學初期講解個別學科的學習方法和策略。	九月份	- 學生知道各科的學習方法	- 考試成績	全體老師	人力資源
2. 學生優化個人的學習策略及持續提升自學能力。：					
a. 推動各類提升自學能力及學習策略的活動和計劃：					
i. 學業促進組 – 統籌校內專題研習、閱讀及學習策略	全年	- 學業促進組運作順暢	- 小組周年報告	張玉鳳老師	人力資源及校本管理經費
ii. 早會分享 -- 由校內不同組別訓練或委派學生、校友或校外團體分享成功個案、閱讀心得、學習方法... 等	全年	- 每學期有不少於十次分享活動	- 活動紀錄	小組負責人	早會時間

工作 / 策略	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
iii. 廣泛閱讀計劃 -- S1-3 至少四個學科 中文科(S1-3)、英文科(S1)、數學科(S2)、綜合科學科(S1-2)及化學科(S3) S4、6 至少兩個學科 中文科(S4)、歷史科(6A)及生物科(6S)	全年	- 不少於 50%學生完成 讀書計劃	- 閱讀紀錄	HOD	課外書
iv. 與外間機構協助推行計劃	全年	- 不少於一項計劃順利 推出	- 活動紀錄	負責老師	學校發展津貼
v. 推廣專業、技能或語文公開考試如 HKIAAT, IELTS, Pitman 等	全年	- 有學生參與公開考試	- 報名紀錄	公開考試負責人	考試費
vi. 自學計劃 --- 在中一、二級試行。由各科 主任在課題中抽取小部分供學生自行閱 讀及在課堂中討論，並經學科老師監察 進展及考核。	全年	- 不少於 80%的學科推 行計劃	- 學科周年報告	HOD	上課時間
b. 加強對學生學習的支援 – 如 TA 課後學科 疑難解答。	全年	- 開展不少於兩項支援 計劃	- 學校活動紀錄	負責老師	人力資源、外界資源、 課後學習及支援津貼

- 完 -